

INPS GESTIONE IMMOBILIARE IGEI S.P.A.

IN LIQUIDAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE

Parte Speciale -B-

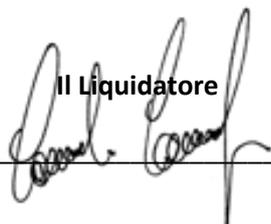
Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Aggiornamento anno 2025

Adottato ai sensi della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 39/2013, nonché delle determinazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1134 dell'8 novembre 2017 e delle indicazioni contenute nei piani nazionali anticorruzione (PNA) e, in particolare, nel PNA 2022, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera del 17 gennaio 2023, n. 7.

Approvato dal Liquidatore in data 27/01/2025

Il Liquidatore

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned above a horizontal line.

1. Anagrafica

Codice fiscale	04249911001
Denominazione	INPS GESTIONE IMMOBILIARE IGEI Spa in liquidazione
RPCT	Massimiliano Fornari Anghinetti
Qualifica RPCT	Dirigente II fascia INPS
Incarico di RPCT	Atto del liquidatore del 25/06/2019

2. Premessa e analisi di contesto.

INPS Gestioni immobiliari IGEI S.p.A. (di seguito, IGEI) è una società in controllo pubblico da parte dall'Istituto nazionale per la previdenza sociale (INPS), attualmente **in liquidazione** (di seguito anche solo: "IGEI").

IGEI è classificabile come **società in controllo pubblico** in quanto il suo capitale è posseduto per il 51% da INPS e per il restante 49% da altri soci privati.

La Società era stata istituita con atto costitutivo del 12 febbraio 1992 (al quale è allegato lo Statuto societario), ai sensi dell'articolo 20, co. 2 della legge 9 marzo 1989, n. 88 (secondo cui l'INPS "è autorizzato [dal Ministero del lavoro, di concerto con il Ministro del tesoro] a costituire o partecipare a società cui affidare la gestione del patrimonio immobiliare nel rispetto di criteri di economicità ed efficienza"). La finalità istituzionale di IGEI consisteva nella gestione, nel rispetto di criteri di economicità ed efficienza, del patrimonio immobiliare da reddito dell'INPS e nel compimento di operazioni, anche a carattere straordinario, di gestione del patrimonio immobiliare dell'Istituto, sia da reddito che strumentale, sulla base di mandati che l'Istituto si riservava di conferire di volta in volta. I rapporti tra l'amministrazione controllante (INPS) e IGEI erano disciplinati da una convenzione sottoscritta tra le parti in data 18 maggio 1992, nonché da tutte le indicazioni e istruzioni impartite da INPS. Nell'atto si stabiliva che IGEI era deputata alla gestione degli immobili da reddito dell'INPS con l'obiettivo di conseguire la più razionale possibile utilizzazione degli stessi, attraverso la loro valorizzazione e una prospettiva di incremento di redditività.

Dal **2018**, IGEI ha **cessato ogni mandato operativo** di gestione immobiliare a seguito della risoluzione della Convenzione con INPS e della riconsegna del patrimonio immobiliare all'Istituto, al fine del trasferimento della gestione degli immobili da reddito al nuovo gestore Romeo Spa. Allo stato, la società è nella fase finale di **liquidazione**, non svolge attività operativa, è ormai **priva di personale e non dispone più di un'articolazione interna** in uffici, settori o altre unità organizzative.

Sono presenti esclusivamente gli **organi sociali**: il **liquidatore unico** e il **collegio sindacale**.

Le attività residue sono sovrintese dal **Liquidatore unico** che svolge esclusivamente funzioni residuali propedeutiche alla liquidazione e alla cancellazione della società dal registro delle imprese: a) rappresentanza, gestione, indirizzo e controllo della società; b) approvazione del bilancio, gestione della contabilità e della piccola cassa; c) assolvimento degli adempimenti fiscali-societari, registrazione e pagamento fatture e utenze relative agli immobili precedentemente in gestione; d) gestione del contenzioso residuo.

Il **collegio sindacale** svolge funzioni di controllo contabile e di organismo indipendente di valutazione (OIV).

IGEI, in liquidazione, continua ad operare sotto il **controllo e la vigilanza di INPS** e secondo le indicazioni e istruzioni impartite dall'istituto.



3. Pianificazione e attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza in IGEL.

Secondo le indicazioni dell'ANAC contenute nel vigente **PNA 2022**¹ (p. 26) anche le **società in controllo pubblico** sono soggette alla normativa anticorruzione e trasparenza, seppure alle particolari condizioni indicate nelle **Linee guida ANAC** di cui alla **delibera n. 1134/2017**.

In particolare, nelle **Linee guida ANAC** adottate con del. n. 1134/2017 è specificato che le **società in controllo pubblico** (ivi incluse quelle in **liquidazione**) sono tenute a nominare un proprio responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (**RPCT**) e a integrare i propri modelli di organizzazione e gestione, ex d.lgs. n. 231/2001 (**MOG 231**) con una apposita sezione dedicata alle misure organizzative e gestionali di **prevenzione della corruzione**, in cui dare separata evidenza alle **misure di trasparenza** e agli **obblighi di pubblicazione**.

Alla luce di quanto esposto, IGEL:

- si è dotata di un proprio **RPCT** (v. par. 3.1.): In considerazione del fatto che IGEL non è dotata di personale dipendente, le funzioni di RPCT sono svolte dal **dott. Massimiliano Fornari Anghinetti, Dirigente II fascia INPS**, nominato con **atto del Liquidatore del 25 giugno 2019**;
- ha provveduto ad integrare il proprio **MOG 231** (Parte Generale)² con le misure di *prevenzione della corruzione* indicandole in una separata parte del modello e precisamente nella **Parte Speciale -B-** contenente il **“Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza”** che viene predisposto e **aggiornato annualmente dal RPCT** e, successivamente, **approvato dal Liquidatore** quale organo di indirizzo della società;
- provvede ad indicare le misure di *trasparenza* e gli *obblighi di pubblicazione* nonché la disciplina per l'esercizio dell'*accesso civico* in una apposita **sezione “trasparenza”** della Parte Speciale -B- del MOG 231;
- si è, altresì, dotata di un **Codice etico e di comportamento** adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 e della legge n. 190/2012 e approvato dal Collegio dei Liquidatori in data 29 ottobre 2015 che costituisce parte integrante del MOG 231 (**Parte Speciale -C-**)³;
- applica al Liquidatore (quale organo di indirizzo) la disciplina delle **incompatibilità e inconfiribilità** degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- applica ai componenti del **Collegio Sindacale**, sulla base delle indicazioni ANAC⁴ le disposizioni concernenti gli incarichi di collaborazione/consulenza di cui all'art. 15-*bis*, d.lgs. n. 33/2013;
- è sottoposta alla **vigilanza del collegio sindacale**, anche in qualità di *organismo indipendente di valutazione (OIV)*⁵;
- si conforma a tutte le **direttive e gli orientamenti adottati in materia da INPS** quale amministrazione controllante, tenuto conto che le Linee guida adottate con del. ANAC n. 1134/2017 sono, peraltro, rivolte anche alle amministrazioni pubbliche che vigilano, partecipano e controllano enti di diritto privato.

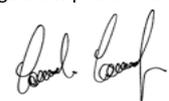
¹ Si tratta di indicazioni consolidate e già espresse in sede di PNA 2019 (p. 15) e negli Orientamenti del 12/02/2022 (p.1). Per completezza di informazione si evidenzia che sia l'**Aggiornamento 2023** del PNA 2022 che l'**Aggiornamento 2024** (in corso di approvazione) non sono applicabili ad IGEL in quanto si tratta di aggiornamenti dedicati, rispettivamente, ai contratti pubblici (agg. 2023) e ai piccoli Comuni (agg. 2024).

² Sebbene non sia previsto uno specifico obbligo di pubblicazione in tal senso, il **MOG 231 (Parte generale)** di IGEL è pubblicato all'interno della sezione “Società trasparente” del sito www.igei.eu, sotto-sezione “Disposizioni generali” - “Atti generali”.

³ Il **Codice etico e di comportamento** è stato approvato dal Collegio dei Liquidatori in data 29 ottobre 2015 (**Parte Speciale -C-** del MOG 231) ed è pubblicato all'interno della sezione “Società trasparente” del sito www.igei.eu, sotto-sezione “Disposizioni generali” - “Atti generali”.

⁴ Cfr. FAQ ANAC 15 - <https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza-art.-15-d.lgs.-33/2013->) – Orient. ANAC n. 75 del 23/09/2014 <https://www.anticorruzione.it/-/orientamento%C2%A0numero-75-del-23/09/2014>

⁵ L'Organismo di vigilanza di IGEL costituito ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 è il Collegio Sindacale che vigila sulla correttezza degli adempimenti di cui al presente Piano e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in qualità di OIV.



3.1. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) di IGEL.

Il RPCT di IGEL svolge le seguenti funzioni:

- **predispone e aggiorna annualmente il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza** quale Parte Speciale -B- del MOG 231 di IGEL, con particolare riferimento alla mappatura dei processi “sensibili”, alla valutazione del rischio e all’individuazione delle relative misure di contenimento;
- **verifica l’efficace attuazione del piano** e della sua idoneità, **segnalando** al Liquidatore (quale organo di indirizzo) e al Collegio sindacale (quale OIV) **le disfunzioni** inerenti all’attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza (art. 1, comma 7, l. 190/2012) proponendo, ove necessario, le necessarie modifiche al Piano e azioni correttive;
- svolge stabilmente un’attività di **controllo** sull’adempimento degli **obblighi di pubblicazione**, da parte di IGEL assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Liquidatore, al Collegio sindacale e all’ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento (art. 43, co. 1, d.lgs. 33/2103);
- **predispone e trasmette**, ogni anno, al Liquidatore e al Collegio sindacale una **relazione** sull’attività svolta, da pubblicare entro il 15 dicembre (salve proroghe) sul sito web dell’amministrazione (art.1, co. 14, l. n. 190/2012), secondo lo schema indicato annualmente dall’ANAC;
- gestisce le **segnalazioni di illecito** nel rispetto della disciplina in materia di **whistleblowing** ai sensi del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24, secondo le procedure stabilite con **atto del liquidatore approvato in data 15 dicembre 2023** (V. par. 7).

4. La mappatura dei processi “sensibili” in IGEL e le misure specifiche di contenimento dei rischi

In IGEL, la mappatura dei processi a rischio di commissione di fenomeni corruttivi è effettuata secondo la metodologia già indicata nella Parte generale del MOG 231 (paragrafo 6) nonché in base alle indicazioni già fornite dall’ANAC nell’allegato 1 del PNA 2019 e oggi contenute nell’allegato 1 del PNA 2022, adattate alle peculiarità di una società in liquidazione, non operativa e priva di personale e articolazioni interne⁶.

Come già indicato nei precedenti aggiornamenti, trattandosi di società non operativa e completamente priva di personale e uffici, per quanto concerne il catalogo dei rischi e delle relative misure di contenimento, si rappresenta che:

- il numero di processi a rischio mappati è esiguo e il livello di rischio è basso, considerata la residualità e il ridotto impatto delle attività svolte (destinate, essenzialmente, a ultimare i passaggi finali per la definitiva liquidazione e cancellazione dal registro delle imprese di IGEL);
- le misure di mitigazione sono individuate in relazione al basso livello di rischio e implicano necessariamente il coinvolgimento diretto degli organi sociali e, in particolare, del liquidatore, con l’eventuale ausilio di consulenti esterni, considerato che non c’è personale interno.

Ad esito della rivalutazione effettuata in occasione del presente aggiornamento **non è emersa una significativa necessità di rivisitazione** del catalogo dei rischi e delle relative misure di contenimento approvato nel precedente aggiornamento, in quanto permangono sostanzialmente le medesime condizioni dell’anno scorso (inoperatività; assenza di uffici e personale; attività limitata).

Pertanto si riconferma la tabella già approvata in occasione del precedente aggiornamento che, ad ogni buon conto, si riporta di seguito.

⁶ Per scelta metodologica, secondo quanto indicato da ANAC, sono stati mappati anche i processi indirettamente riconducibili allo svolgimento di attività di pubblico interesse e in cui possa emergere il rischio potenziale di un comportamento anche solo latamente incidente sul corretto perseguimento dei fini istituzionali di IGEL, secondo la nozione ampia di “corruzione” fornita dall’ANAC nei PNA e nelle sue Linee guida.



Tabella 1. Mappa dei processi sensibili, rischi individuati e misure di prevenzione associate.

	Funzione societaria	Processo (attività)	Soggetti responsabili	Rischio	Livello di rischio	Misure
	Contabilità e bilancio	Predisposizione e approvazione del bilancio	Liquidatore	Falsità nelle operazioni di predisposizione e approvazione del bilancio al fine di artefare i dati relativi ad operazioni e dati contabili, per ottenere vantaggi personali	Basso	Rispetto delle procedure codificate volte a disciplinare l'approvazione del bilancio. Rispetto del codice etico e del Piano di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle azioni di verifica tra Collegio Sindacale e Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.
	Gestione Flussi residui riferibili al patrimonio precedentemente gestito	Gestione della piccola cassa - Sede	Liquidatore ⁷	Alterazione dei flussi di cassa per conseguire vantaggi personali	Basso	Verifica periodica sui flussi di cassa. Contabilizzazione dei flussi di cassa e dei giustificativi su apposito archivio. Registrazione informatica della rendicontazione giornaliera dei flussi di cassa e tracciabilità delle operazioni.
Pagamento di spettanze personali con fondi della piccola cassa				Basso	Verifica periodica sui flussi di cassa. Contabilizzazione dei flussi di cassa e dei giustificativi su apposito archivio. Registrazione informatica della rendicontazione giornaliera dei flussi di cassa e tracciabilità delle operazioni.	
	Affari legali	Gestione del contenzioso residuo	Liquidatore ⁸	Gestione impropria o illecita di contenziosi giudiziari e/o eventuale definizione di accordi stragiudiziali al fine di trarre vantaggi personali a danno della Società	Basso	Valutazione preventiva sulle possibili strategie difensive da intraprendere e monitoraggio periodico sullo <i>status</i> dei contenziosi, anche con l'ausilio di consulenti legali esterni.

5. Misure generali non applicabili in IGEI

Stante l'attuale fase di liquidazione della Società e l'assenza di uffici, personale, attività operative e procedure gestite, ad IGEI **NON sono applicabili** le seguenti misure generali per la prevenzione della corruzione: a) rotazione ordinaria e straordinaria; b) autorizzazioni allo svolgimento di incarichi; c) formazione obbligatoria sui temi dell'etica e della legalità; d) divieto di *pantouflage*; e) commissioni di gara e di concorso; rispetto del Piano da parte degli uffici periferici.

6. Inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi relativi agli organi sociali e per gli incarichi dirigenziali in IGEI.

All'interno di IGEI, l'organo di indirizzo è il **Liquidatore** al quale si applicano sia le regole del d.lgs. n. 39/2013 (segnatamente gli articoli 3, 6, 9 e 13) che quelle del d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza (in particolare l'articolo 14).

⁷ In mancanza di personale e, dunque, di un responsabile dell'ufficio/settore, le misure relative alla corretta gestione dei flussi residui di cassa sono sotto la responsabilità del Liquidatore in funzione di autovalutazione (PNA 2022, p. 42), fermo restando il monitoraggio del RPCT e la vigilanza del collegio dei sindaci.

⁸ In mancanza di personale e, dunque, di un responsabile del settore legale, le misure relative alla corretta gestione del contenzioso pendente sono sotto la responsabilità del Liquidatore che può avvalersi all'uopo del collaboratore esterno per gli affari legali della società. Restano fermi il monitoraggio del RPCT e la vigilanza del collegio dei sindaci.



Al Liquidatore e agli altri soggetti eventualmente soggetti alla disciplina del d.lgs. n. 39/2013 vengono fatte sottoscrivere le seguenti **dichiarazioni**:

- assenza di cause di inconferibilità dell'incarico di Liquidatore (all'atto di assunzione della carica);
- assenza di cause di incompatibilità (ogni anno e se intervengono cause di incompatibilità nel corso dell'incarico);
- assenza di cause di conflitti di interessi, anche solo potenziali, con le attività di IGEL.

Le suddette dichiarazioni sono **pubblicate** nella sezione "società trasparente" del sito di IGEL unitamente agli altri dati e documenti indicati all'art. 14, d.lgs. n. 33/2013 ivi incluse le dichiarazioni reddituali e patrimoniali e a quelle concernenti le cariche e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica eventualmente ricoperti dal Liquidatore.

Per quanto concerne i componenti del **Collegio Sindacale**, sulla base delle indicazioni ANAC⁹ sono state applicate le disposizioni concernenti gli incarichi di collaborazione/consulenza conferiti nelle società controllate, di cui all'art. 15-bis, d.lgs. n. 33/2013.

Per quanto concerne gli **incarichi dirigenziali** si evidenzia che la società in liquidazione è del tutto priva di personale anche di livello dirigenziale.

7. La tutela del personale che segnala illeciti (c.d. "whistleblowing"). Rinvio all'atto del liquidatore adottato in data 15 dicembre 2023 ai sensi del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Per dare attuazione alla nuova disciplina in materia di *whistleblowing* di cui al **d.lgs. n. 24/2023**, IGEL si è dotata di un apposito **atto organizzativo** predisposto secondo le indicazioni contenute nelle **Linee guida** adottate con **Delibera ANAC n. 311 del 12 luglio 2023** [di seguito: «**Linee guida WHIB ANAC**»].

L'atto organizzativo in materia di *whistleblowing* è stato adottato dal Liquidatore, su proposta del RPCT, in data **15 dicembre 2023**.

L'atto istituisce un apposito **canale interno** di segnalazione, individua il **RPCT di IGEL** come gestore responsabile delle segnalazioni e definisce termini, modalità e procedure per la trasmissione e la gestione delle segnalazioni di illecito in IGEL, anche tenendo conto di quanto indicato nelle **Linee Guida WHIB ANAC n. 311/2023**.

Stante l'imminente chiusura della società e la totale assenza di personale dipendente, si è ritenuto di non attivare una piattaforma informatica per la trasmissione e gestione delle segnalazioni, optando per la modalità della segnalazione scritta in doppia busta (a tutela della riservatezza), *brevi manu* o tramite servizio postale, secondo quanto dettagliatamente previsto nell'atto del 15 dicembre 2023.

L'**atto del liquidatore in materia di whistleblowing del 15 dicembre 2023**, a cui si fa **espresso rinvio**, costituisce **parte integrante** della presente **Parte Speciale -B- del MOG 231** di IGEL e sostituisce la disciplina prevista al par. 4.5 della MOG 231 – Parte generale.

L'atto organizzativo è stato pubblicato nella sezione "società trasparente" del sito di IGEL (www.igei.eu), alla sottosezione "disposizioni generali" - "*atti generali*" nonché nella nuova sottosezione "**ALTRI CONTENUTI – Whistleblowing**", appositamente creata per fornire informazioni ai potenziali segnalanti sull'utilizzo del canale interno di IGEL e di quello esterno gestito da ANAC.

⁹ Cfr. **Orientamento ANAC n. 75 del 23/09/2014** <https://www.anticorruzione.it/-/orientamento%2%A0numero-75-del-23/09/2014> - **FAQ ANAC 15** - <https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza-art-15-d.lgs.-33/2013->



8. Monitoraggio del piano e attività di verifica del rispetto delle misure di prevenzione in IGEI.

Il **monitoraggio di primo livello** sul rispetto del presente piano è effettuato dal Liquidatore in autovalutazione (cfr. PNA 2022, p. 43) mentre il **monitoraggio di secondo livello** è affidato al RPCT, che può svolgere periodiche verifiche sull'effettivo rispetto delle misure previste. Il RPCT può, altresì, richiedere al Liquidatore un incontro/*audit* per il reperimento di informazioni, evidenze e documenti necessari al miglior svolgimento del monitoraggio di secondo livello (cfr. PNA 2022, p. 43).

Entro il **15 dicembre di ogni anno** (salvo diverse indicazioni dell'ANAC), il RPCT predisponde, secondo le indicazioni fornite annualmente da ANAC, una relazione recante i risultati dell'attività di prevenzione svolta (art.1, co. 14, l. n. 190/2012), in cui è riportato lo stato di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza. La relazione è pubblicata a cura del RPCT all'interno della sezione "Società trasparente" del sito www.igei.eu, sotto-sezione "ALTRI CONTENUTI - Prevenzione della corruzione". Come è possibile evincere dalle relazioni annuali predisposte e pubblicate annualmente dal RPCT, sinora è emerso in IGEI un soddisfacente livello di adempimento delle misure anticorruzione e degli obblighi di trasparenza.

Con Comunicato del Presidente ANAC in data 29 ottobre 2024, per la predisposizione e pubblicazione della relazione RPCT relativa all'anno 2024 i termini sono stati prorogati dall'ANAC al **31 gennaio 2025**.

La **relazione del RPCT di IGEI per l'anno 2024** è stata **predisposta** e **pubblicata** entro i termini indicati, all'interno della sezione "Società trasparente" del sito www.igei.eu, sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

Il Collegio Sindacale **vigila** sulla correttezza degli adempimenti di cui al presente Piano.

9. Approvazione e pubblicazione del Piano.

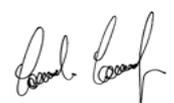
Il presente **Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, unitamente alla sezione "trasparenza" che segue e che ne costituisce parte integrante, viene approvato dal Liquidatore e sostituisce integralmente la vigente «**Parte Speciale -B-**» del MOG 231 di IGEI salvo ove diversamente indicato.

Il presente Piano contenente le misure integrative del MOG 231 in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, a seguito della sua adozione, viene **trasmesso all'INPS**, ai fini dell'acquisizione di eventuali richieste di modifica e/o integrazione, e successivamente **pubblicato** all'interno della sezione "Società trasparente" del sito www.igei.eu, sotto-sezioni "Disposizioni generali" (con link) e "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione", entro il termine del **31 gennaio 2025**.



Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Anno **2025**

Sezione dedicata all'attuazione
delle norme sulla **trasparenza** in
INPS GESTIONE IMMOBILIARE IGEI S.P.A.



1. La trasparenza in IGEI

Ai sensi dell'art. 2-bis, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 22 del d.lgs. n. 175/2016 (TUSP), la disciplina in materia di pubblicità e trasparenza prevista per le pubbliche amministrazioni si applica anche alle *società in controllo pubblico*, "in quanto compatibile" con l'organizzazione e il funzionamento delle società medesime. La definizione del livello di compatibilità di tale disciplina nelle società in controllo pubblico e le modalità operative per la sua attuazione sono indicate nelle linee guida dell'ANAC adottate con delibera n. 1134/2017.

In ottemperanza a quanto indicato nelle citate Linee Guida, IGEI definisce le misure per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza dandone **separata evidenza** nella presente sezione Parte Speciale -B- del MOG 231, contenente il "*Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza*". Nella presente sezione sono specificate le modalità, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative e degli obblighi in materia di trasparenza e sono disciplinate le modalità che consentono di garantire un adeguato livello di pubblicità e trasparenza alle pur residuali attività svolte da IGEI.

2. La sezione "Società trasparente" del sito di IGEI

Il sito internet di IGEI è www.igei.eu. All'interno del sito è stata costituita la sezione "**Società trasparente**" in cui sono pubblicati i dati e le informazioni che IGEI è tenuta a pubblicare ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto nelle Linee guida ANAC adottate con del. 1134/2017.

3. Obblighi di pubblicazione e trasparenza gravanti su IGEI

Gli obblighi di pubblicazione gravanti su IGEI sono stati individuati conformemente alle indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC adottate con del. 1134/2017 e identificati compatibilmente alla peculiarità dell'attuale stato della società (fase di liquidazione, cessazione di ogni mandato operativo, assenza di uffici e personale).

Tutti gli obblighi di pubblicazione ai quali è soggetta IGEI sono adempiuti **tempestivamente** (salva diversa indicazione) **a cura del RPCT** e sono stati indicati dettagliatamente nell'**Allegato -A-** dell'aggiornamento **2020** del piano.

Rispetto a quanto previsto nel citato Allegato -A-, in considerazione dello stato attuale di chiusura dell'attività sociale e di totale assenza di personale e articolazione interna, sono, peraltro, da ritenersi ormai **NON più applicabili** gli obblighi relativi alle sezioni: *articolazione degli uffici, organigramma, personale; beni immobili e patrimonio* ivi riportati.

Alla luce di quanto esposto, si riportano, di seguito, i principali **obblighi di pubblicazione gravanti attualmente su IGEI** con indicazione delle relative tempistiche di pubblicazione e aggiornamento:

- a) IGEI pubblica tempestivamente **i riferimenti normativi e gli atti generali** su organizzazione e attività della Società nella sottosezione "Disposizioni generali" (oltre ai riferimenti normativi, allo stato, risultano pubblicati i seguenti atti generali: Statuto; Atto Costitutivo; Codice etico; MOG 231; Atto organizzativo "Whistleblowing");
- b) IGEI pubblica tempestivamente tutti i dati concernenti la propria **organizzazione**. Al riguardo si segnala che IGEI non ha dirigenti né personale dipendente e non si articola in uffici/unità organizzative per cui oltre ai dati relativi a *telefono e posta elettronica* della società, sono pubblicati esclusivamente i dati e documenti relativi agli **organi sociali**. In particolare IGEI pubblica nella sottosezione "*Organizzazione - Organi della società*", tutti i dati relativi all'organo di indirizzo politico-amministrativo della Società (**Liquidatore**) ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 33/2013, nonché quelli relativi ai componenti dell'organo di vigilanza (**Collegio sindacale**) ai sensi



dell'art. 15-bis, d.lgs. n. 33/2013 (secondo le disposizioni previste per gli incarichi di collaborazione/consulenza¹⁰ nelle società controllate);

- c) IGEI pubblica tempestivamente i dati relativi al *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)* nella sotto-sezione "ALTRI CONTENUTI – Prevenzione della corruzione";
- d) IGEI pubblica la **relazione annuale del RPCT** sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione del RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno (salve proroghe disposte dall'ANAC) nella sotto-sezione "ALTRI CONTENUTI – Prevenzione della corruzione";
- e) IGEI pubblica gli **aggiornamenti annuali della Parte Speciale -B-» del MOG 231** di IGEI contenente il Piano con le misure integrative in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno (salve proroghe disposte dall'ANAC) nelle sotto-sezioni "Disposizioni generali" (con link) e "ALTRI CONTENUTI – Prevenzione della corruzione";
- f) In ossequio all'articolo 29 del d.lgs. n. 33/2013, la Società pubblica nella sottosezione "*bilanci*", il proprio **bilancio** consuntivo, eventualmente reso disponibile in forma sintetica e aggregata, subito dopo l'approvazione;
- g) IGEI, in quanto priva di personale, si avvale necessariamente di **collaboratori esterni** a diretto supporto del liquidatore mediante conferimento *intuitu personae* di incarichi di collaborazione e consulenza, relativamente ai quali IGEI pubblica entro trenta giorni dal conferimento, tutti i dati previsti dall'articolo 15-bis del d.lgs. n. 33/2013, per ogni singolo soggetto incaricato, nella sottosezione "*Consulenti e collaboratori*" in separate tabelle distinte per annualità;
- h) IGEI pubblica nella sottosezione "*rilievi e controlli*", le **Attestazioni annuali** del *collegio sindacale* in qualità di **OIV**, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le scadenze fornite annualmente dall'ANAC;
- i) IGEI pubblica tutte le informazioni per l'esercizio dell'**accesso civico** nella apposita sottosezione "ALTRI CONTENUTI – Accesso civico";
- j) IGEI pubblica l'atto organizzativo e le informazioni per l'utilizzo del **canale interno di segnalazione whistleblowing** ai sensi del d. lgs. 10 marzo 2023, n. 24 nella sottosezione "ALTRI CONTENUTI - Whistleblowing" appositamente istituita. L'atto organizzativo è, altresì, pubblicato nella sottosezione "*Disposizioni generali*" - "*Atti generali*".

3.1. Qualità delle informazioni pubblicate e gestione del relativo flusso in IGEI.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati e mantenuti aggiornati come previsto dalla legge n. 190/2012, dal d.lgs. n. 33/2013 e dagli altri atti normativi che dispongono in tal senso.

Le informazioni riportate nella sezione "Società trasparente" del sito internet di IGEI, rispondono ai requisiti dell'integrità, del costante aggiornamento, della completezza, della tempestività di pubblicazione, della semplicità di consultazione, della comprensibilità, dell'omogeneità, della facile accessibilità, nonché della conformità ai documenti originali in possesso della Società.

Considerata l'assenza di personale, le funzioni di **responsabile della trasmissione e della pubblicazione** dei documenti, delle informazioni e dei dati (art. 10 del d.lgs. n. 33/2013) sono svolte in IGEI dal **RPCT**.

Il RPCT concorda con il Liquidatore le modalità più idonee per l'implementazione delle diverse sotto-sezioni della sezione "Società trasparente", effettuata anche per il tramite del supporto operativo del collaboratore esterno addetto agli affari legali e di collaboratori esterni incaricati per la gestione del sito internet www.igei.eu.

¹⁰ Cfr. FAQ ANAC 15 - <https://www.anticorruzione.it/-/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza-art.-15-d.lgs.-33/2013->



4. Il Responsabile della trasparenza di IGEI.

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte dal Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (**RPCT**) di IGEI.

Il RPCT di IGEI verifica periodicamente l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la qualità dei dati pubblicati.

Il RPCT, inoltre, riceve le richieste di accesso civico "semplice" ai sensi articolo 5, d.lgs. n. 33/2013 assicurando la regolare fruizione di tale strumento.

Il RPCT di IGEI svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando al Liquidatore, al Collegio sindacale, all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

5. Accesso civico e registro degli accessi. Rinvio ai paragrafi 5.1. e 5.2 dell'aggiornamento 2024.

In IGEI, Le richieste di accesso civico "semplice" sono curate dal **RPCT** della Società mentre le richieste di accesso civico "generalizzato" (FOIA) sono curate dal **liquidatore**.

Il RPCT detiene il "**Registro degli accessi civici**" in cui sono annotati gli **esiti delle istanze** di accesso civico ricevute da IGEI. A tale scopo, il liquidatore inoltra al RPCT la documentazione inerente alle istanze di accesso civico generalizzato eventualmente pervenute e i relativi esiti.

Per la disciplina relativa alle modalità di gestione interna e di presentazione delle istanze di accesso civico "semplice" e "generalizzato" in IGEI, si rinvia ai **paragrafi 5.1. e 5.2 dell'aggiornamento 2024** che costituiscono **parte integrante** della presente sezione.

Tutte le informazioni per inoltrare una istanza di accesso civico a IGEI sono, altresì, **pubblicate** e messe a disposizione dell'utenza nella sezione "società trasparente" del sito di IGEI (www.igei.eu) nella apposita sottosezione "**ALTRI CONTENUTI – Accesso civico**".

6. Monitoraggio e vigilanza sugli obblighi di trasparenza in IGEI

Il **monitoraggio di primo livello** sul rispetto delle misure di trasparenza e, segnatamente, sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza e sulla corretta attuazione della disciplina sull'accesso civico semplice e generalizzato in IGEI è effettuato dal **Liquidatore** in autovalutazione (cfr. PNA 2022, p. 46), anche avvalendosi del supporto di collaboratori esterni. Pur essendo possibile limitarsi ad un controllo a campione, il monitoraggio è **integrale** ed effettuato integralmente su **tutta** la sezione "società trasparente" almeno una volta all'anno.

Il **monitoraggio di secondo livello** è affidato al **RPCT** il quale svolge periodiche verifiche sull'effettivo rispetto delle misure previste nella sezione trasparenza del Piano e, in relazione alla loro gravità, segnala i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi agli organi/soggetti competenti (v. par. 4).

Gli esiti del monitoraggio sono riportati dal RPCT anche in sede di predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza, pubblicata all'interno della sezione "Società trasparente" del sito www.igei.eu, sotto-sezione "ALTRI CONTENUTI - Prevenzione della corruzione".

La **vigilanza** sul rispetto degli obblighi di pubblicazione è affidata al **Collegio dei sindaci** che, in qualità di **OIV**¹¹, è tenuto ad attestare annualmente lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione, secondo le indicazioni e le scadenze stabilite ogni anno da ANAC, indicando la data di svolgimento della relativa rilevazione.

¹¹ L'Organismo di vigilanza costituito ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 è il **Collegio Sindacale** che vigila sulla correttezza degli adempimenti di cui al presente Piano e attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in qualità di OIV.



L'attestazione è pubblicata all'interno della sezione "Società trasparente" del sito www.igei.eu, sotto-sezione "Controlli e rilievi".

Sia in sede di monitoraggio del RPCT che nell'ambito dell'attività di vigilanza svolta dal Collegio Sindacale in qualità di OIV, sinora è emerso un soddisfacente livello di adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, come è possibile evincere dagli esiti delle relazioni RPCT e dalle attestazioni OIV predisposte annualmente e pubblicate sul sito di IGEI.

7. I flussi informativi con INPS e gli obblighi di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013.

La trasmissione dei dati e delle informazioni di IGEI che l'INPS ha l'obbligo di inserire nella propria sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 33/2013, sono trasmesse a cura del **RPCT**.

